

## SYARAT DAN KETENTUAN PEMBUKAAN REKENING



**TREASURE FUND**  
INVESTAMA

**PT. Treasure Fund Investama**  
Rukan Permata Senayan C-08  
Jl. Tentara Pelajar, Patal Senayan  
Jakarta Selatan – 12210

Telp. (021) 5795 2221  
Fax. (021) 5795 2729

Nama Investor	
Tipe Investor	<input type="checkbox"/> Perorangan <input type="checkbox"/> Institusi
Kode Investor	
Sales	

Agan Penjual :

Tipe Investor :  Perorangan  Institusi \*)

Code Client :

**NASABAH INDIVIDU**

Nama Lengkap :  \*)  
 Nama Depan :  \*)  
 Nama Tengah :   
 Nama Belakang :   
 Kewarganegaraan :  \*) Agama :  \*)  
 Jumlah Kartu Identitas :   
 No. NPWP :  \*)  
 No. KTP :  \*)  
 Tgl. dikeluarkan :  -  -  \*) Tgl. akhir berlaku :  -  -  \*)  
 No. SIM :   
 Tgl. dikeluarkan :  -  -  Tgl. akhir berlaku :  -  -   
 No. Paspor :   
 Tgl. dikeluarkan :  -  -  Tgl. akhir berlaku :  -  -   
 No. KIMS/KITAS/KITAP :   
 Tgl. dikeluarkan :  -  -  Tgl. akhir berlaku :  -  -   
 Tempat/Tgl. Lahir :   -  -  \*)  
 Jenis Kelamin :  Pria  Wanita \*)  
 Status Perkawinan :  Kawin  Belum Kawin \*)  
 Nama Suami/ Istri :  \*) jika sudah Kawin  
 Ahli Waris :   
 Hubungan dengan Ahli Waris :   
 Pendidikan Terakhir :   
 Pekerjaan :  \*)  
 Diskripsi Pekerjaan :   
 Penghasilan per Tahun :  \*)  
 Sumber Dana :  \*)  
 Alamat (Identitas) :   
 Kota :  \*) Kode Pos :  \*)  
 Provinsi :  \*) Negara :  \*)  
 No. Telp Rumah :  -  \*) No. Fax :  -   
 No. Telp Genggam :  \*)  
 Email :  \*)  
 Alamat Kantor :   
 Kota :  \*) Kode Pos :  \*)  
 Provinsi :  \*) Negara :  \*)  
 No. Telp Kantor :  -  \*) No. Fax :  -  \*)  
 Email :  \*)  
 Alamat Surat Menyurat :  Alamat (Identitas)  Alamat Kantor  
 Nama Bank (1) :  \*) Cabang :  \*)  
 No. Rekening :  \*) BIC :   
 Nama Pemilik Rekening :  \*) Tipe Rek. :  \*)  
 Nama Bank (2) :  \*) Cabang :  \*)  
 No. Rekening :  \*) BIC :   
 Nama Pemilik Rekening :  \*) Tipe Rek. :  \*)  
 Tujuan Investasi :  \*)

Dengan menandatangani formulir ini, Nasabah menyatakan :

- Seluruh keterangan/informasi yang tercantum dalam formulir ini lengkap, benar dan sah serta menjadi dasar dari keikutsertaan nasabah pada Reksa Dana.
- Telah membaca, memahami, menerima dan menyetujui persyaratan yang tercantum dalam isi Prospektus Reksa Dana yang akan Nasabah investasikan, terutama yang berhubungan dengan kebijakan investasi serta risiko-risiko utama berinvestasi di Reksa Dana.
- Persyaratan (Nasabah Perorangan) :
  - Fotokopi KTP/SIM/Paspor dan telah berusia 18 tahun.
  - Fotokopi NPWP

\_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_

Tanda tangan>Nama jelas

## NASABAH INSTITUSI (1)

Nama Institusi	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
BIC Code	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tax Rate : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Domisili Perusahaan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Jenis Usaha	: <input type="checkbox"/> Asosiasi <input type="checkbox"/> Asuransi <input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Dana Pensiun <input type="checkbox"/> Koperasi <input type="checkbox"/> Lembaga Keuangan <input type="checkbox"/> Manajer Investasi <input type="checkbox"/> Perseroan Terbatas <input type="checkbox"/> Yayasan <input type="checkbox"/> Lain-lain
No. NPWP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *) Tgl. Registrasi : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Surat Keterangan Domisili	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *) <i>Jika Perush. Asing</i>
Tgl. Pendirian Perusahaan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Lokasi Pendirian Perusahaan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. Anggaran Dasar Perush	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. SIUP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Jumlah Pejabat Berwenang	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Nama Lengkap	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Nama Depan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Nama Tengah	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Nama Belakang	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Posisi	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Jumlah Kartu Identitas	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. KTP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *) Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
No. SIM	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. Paspor	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. KIMS/KITAS/KITAP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Nama Lengkap	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Nama Depan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Nama Tengah	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Nama Belakang	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Posisi	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Jumlah Kartu Identitas	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. KTP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *) Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
No. SIM	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. Paspor	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. KIMS/KITAS/KITAP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Nama Lengkap	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Nama Depan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Nama Tengah	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Nama Belakang	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Posisi	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Jumlah Kartu Identitas	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. KTP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *) Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> *)
No. SIM	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. Paspor	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
No. KIMS/KITAS/KITAP	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>
Tgl. dikeluarkan	: <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> Tgl. akhir berlaku : <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/> - <input style="border: 1px solid #00aaff;" type="text" value=""/>

## NASABAH INSTITUSI (2)

Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_\*)

Kota : \_\_\_\_\_\*) Kode Pos : \_\_\_\_\_\*)

Provinsi : \_\_\_\_\_\*) Negara : \_\_\_\_\_\*)

No. Telp Kantor : \_\_\_\_\_\*) No. Fax : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

No. HandPhone Pejabat : \_\_\_\_\_\*)

Email : \_\_\_\_\_\*)

Sumber Dana : \_\_\_\_\_\*)

Laporan Keuangan : Informasi Laporan Keuangan selama 3 tahun

Tahun ke - 1	Tahun ke - 2	Tahun ke - 3
<input type="checkbox"/> < Rp. 100 Milyar	<input type="checkbox"/> < Rp. 100 Milyar	<input type="checkbox"/> < Rp. 100 Milyar
<input type="checkbox"/> Rp. 100 Milyar - Rp. 500 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 100 Milyar - Rp. 500 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 100 Milyar - Rp. 500 Milyar
<input type="checkbox"/> Rp. 500 Milyar - Rp. 1 Triliun	<input type="checkbox"/> Rp. 500 Milyar - Rp. 1 Triliun	<input type="checkbox"/> Rp. 500 Milyar - Rp. 1 Triliun
<input type="checkbox"/> Rp. 1 Triliun - Rp. 5 Triliun	<input type="checkbox"/> Rp. 1 Triliun - Rp. 5 Triliun	<input type="checkbox"/> Rp. 1 Triliun - Rp. 5 Triliun
<input type="checkbox"/> > Rp. 5 Triliun	<input type="checkbox"/> > Rp. 5 Triliun	<input type="checkbox"/> > Rp. 5 Triliun

Laba Operasi : Informasi Laba Operasi selama 3 tahun

Tahun ke - 1	Tahun ke - 2	Tahun ke - 3
<input type="checkbox"/> < Rp. 1 Milyar	<input type="checkbox"/> < Rp. 1 Milyar	<input type="checkbox"/> < Rp. 1 Milyar
<input type="checkbox"/> Rp. 1 Milyar - Rp. 5 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 1 Milyar - Rp. 5 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 1 Milyar - Rp. 5 Milyar
<input type="checkbox"/> Rp. 5 Milyar - Rp. 10 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 5 Milyar - Rp. 10 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 5 Milyar - Rp. 10 Milyar
<input type="checkbox"/> Rp. 10 Milyar - Rp. 50 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 10 Milyar - Rp. 50 Milyar	<input type="checkbox"/> Rp. 10 Milyar - Rp. 50 Milyar
<input type="checkbox"/> > Rp. 50 Milyar	<input type="checkbox"/> > Rp. 50 Milyar	<input type="checkbox"/> > Rp. 50 Milyar

Keterangan Tambahan : \_\_\_\_\_

Nama Bank (1) : _____*)	Cabang : _____*)
No. Rekening : _____*)	BIC : _____*)
Nama Pemilik Rekening : _____*)	Tipe Rek. : _____*)
Nama Bank (2) : _____*)	Cabang : _____*)
No. Rekening : _____*)	BIC : _____*)
Nama Pemilik Rekening : _____*)	Tipe Rek. : _____*)

Tujuan Investasi : \_\_\_\_\_\*)

Dengan menandatangani formulir ini, Nasabah menyatakan :

- Seluruh keterangan/informasi yang tercantum dalam formulir ini lengkap, benar dan sah serta menjadi dasar dari keikutsertaan nasabah pada Reksa Dana.
- Telah membaca, memahami, menerima dan menyetujui persyaratan yang tercantum dalam isi Prospektus Reksa Dana yang akan Nasabah investasikan, terutama yang berhubungan dengan kebijakan investasi serta risiko-risiko utama berinvestasi di Reksa Dana.

**Persyaratan (Nasabah Institusi) :**

- Fotokopi Akta Pendirian berikut perubahannya yang telah disetujui oleh Menteri Kehakiman RI.
- Fotokopi NPWP.
- Fotokopi Akta Notaris dan/atau dokumen Rapat Umum Pemegang Saham mengenai susunan Direksi dan Komisaris yang terakhir.
- Surat Kuasa dari Pejabat institusi yang berwenang kepada Pihak yang ditunjuk/diberi kewenangan untuk menandatangani dan melakukan transaksi Reksa Dana sesuai anggaran dasar Institusi.
- Fotokopi KTP Pejabat yang berwenang dan berhak menandatangani dan melakukan transaksi atas nama Institusi.
- Fotokopi Tanda Daftar Perseroan
- Fotokopi SIUP

\_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_

Tanda tangan>Nama jelas	Tanda tangan>Nama jelas	Cap Institusi
-------------------------	-------------------------	---------------

## DIISI OLEH MANAJER INVESTASI

No. Pemegang Unit Penyertaan : _____	Tanggal Diperiksa : ____ - ____ - ____
Tanggal Pembukaan : ____ - ____ - ____	Kode Agen : _____
Tanggal Diterima : ____ - ____ - ____	Kode Penjual : _____



Nama Nasabah / Institusi			
<b>Data Pekerjaan / Usaha</b>			
Profesi <input type="checkbox"/> Karyawan <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Lainnya :			
Nama Institusi		Bidang Usaha	
Alamat			
		Kode Pos	Negara
Jabatan	Lama Bekerja	No. Telp.	No. Fax.
Jumlah Penghasilan/omset per tahun			
<input type="checkbox"/> Rp. 50 juta <input type="checkbox"/> Rp. 50 juta s/d Rp. 100 juta <input type="checkbox"/> Rp. 100 juta s/d Rp. 250 juta		<input type="checkbox"/> Rp. 250 juta s/d Rp. 500 juta <input type="checkbox"/> Rp. 500 juta s/d Rp. 1 miliar <input type="checkbox"/> Rp. 1 miliar	
<b>Referensi</b>			
Nama			
Nama Institusi		Jabatan	
No. Telp.	No. Fax.	e-mail	
<b>Latar Belakang Keuangan &amp; Investasi</b>			
Pengalaman Investasi		Sumber Dana Investasi :	
<input type="checkbox"/> Saham <input type="checkbox"/> Obligasi <input type="checkbox"/> Derivatif <input type="checkbox"/> Lainnya		Tujuan Investasi :	
Dengan menandatangani formulir ini, Nasabah menyatakan bahwa seluruh keterangan/informasi yang tercantum dalam formulir ini lengkap, benar dan sah serta menjadi dasar pembukaan Rekening Investasi.			
_____, tanggal			
Tanda tangan>Nama jelas	Tanda tangan>Nama jelas	Cap Institusi	



Nama Pemodal : \_\_\_\_\_  
Usia (untuk nasabah perorangan) : \_\_\_\_\_

**Pertanyaan 1 : Jangka waktu investasi**

- a. Kurang dari 1 tahun 1
- b. Antara 1 sampai 3 tahun 2
- c. Antara 3 sampai 5 tahun 3
- d. Lebih dari 5 tahun 4

**Pertanyaan 2 : Tujuan investasi**

- a. Keamanan dana investasi 1
- b. Pendapatan dan keamanan dana investasi 2
- c. Pendapatan dan pertumbuhan dalam jangka panjang 3
- d. Pertumbuhan 4

**Pertanyaan 3 : Tingkat risiko kerugian yang sanggup Anda tanggung dari modal investasi Anda**

- a. Kurang dari 5% 1
- b. 6% - 10% 2
- c. 11% - 20% 3
- d. Lebih dari 20% 4

**Pertanyaan 4 : Persentase investasi Anda di Reksa Dana terhadap keseluruhan harta (asset) yang Anda miliki**

- a. Kurang dari 25% 1
- b. 25% - 50% 2
- c. 51% - 75% 3
- d. Lebih dari 75% 4

**Pertanyaan 5 : Pada saat ini, seberapa jauh tingkat pengetahuan Anda atas industri Reksa Dana secara umum**

- a. Kurang 1
- b. Cukup 2
- c. Baik 3
- d. Sangat baik 4

**Pertanyaan 6 : Seberapa jauh tingkat pengetahuan Anda atas produk Reksa Dana yang dimiliki**

- a. Kurang 1
- b. Cukup 2
- c. Baik 3
- d. Sangat baik 4

Total Nilai : \_\_\_\_\_

Profil risiko investasi Anda berdasarkan total nilai yang Anda dapatkan :

- A. Nilai antara 6 sampai dengan 12 : **Konservatif**
- B. Nilai antara 13 sampai dengan 18 : **Moderat**
- C. Nilai antara 19 sampai dengan 24 : **Agresif**

**Pernyataan Nasabah :**

1. Saya telah mengisi Formulir Profil Pemodal Reksa Dana/KPD ini dengan sebenar-benarnya dan telah memahami sepenuhnya profil risiko investasi saya.
2. Saya menyatakan bahwa pemilihan dan pembelian produk Reksa Dana/KPD yang saya lakukan sepenuhnya merupakan keputusan dan keinginan saya sendiri, tanpa adanya paksaan dari pihak manapun, termasuk apabila saya memilih dan membeli jenis produk yang tidak sesuai dengan profil risiko saya.

Tempat : \_\_\_\_\_  
Tanggal : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nama dan tanda tangan Pemodal



Nama \_\_\_\_\_

Alamat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telepon \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_

No.	Nama	Jabatan <small>Jika Nasabah Institusi</small>	Specimen Tanda Tangan <small>Mohon tanda tangan tidak melewati kotak yang tersedia. Specimen Tanda Tangan ini merupakan lampiran dari Formulir Pembukaan Rekening Kontrak Investasi</small>

Stempel Perusahaan

Jika Nasabah Institusi

# SYARAT DAN KETENTUAN PERMOHONAN PEMBUKAAN REKENING REKSA DANA

Berikut di bawah ini merupakan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan ("Syarat dan Ketentuan") yang berlaku untuk pembukaan Rekening Reksa Dana pada PT. Treasure Fund Investama yang bertindak sebagai Manajer Investasi ("MI") bagi pihak (-pihak), baik perorangan maupun institusi atau badan hukum ("Nasabah") yang menandatangani Formulir Pembukaan Rekening Reksa Dana ("Rekening Reksa Dana") yang telah oleh disediakan MI.

Dengan disetujuinya permohonan pembukaan Rekening Reksa Dana oleh MI, maka MI berdasarkan instruksi akan bertindak untuk dan atas nama Nasabah, dalam melaksanakan pemesanan atau pembelian (subscription) unit-unit penyertaan Reksa Dana ("Unit Penyertaan"), penjualan kembali (redemption), dan pengalihan (switching) atas Unit Penyertaan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku terhadap setiap Reksa Dana yang dikelola oleh MI. Syarat dan Ketentuan ini, serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## I. KETENTUAN UMUM PEMBUKAAN REKENING REKSA DANA

a. Seluruh Syarat dan Ketentuan ini berlaku untuk Nasabah yang membuka Rekening Reksa Dana. Reksa Dana yang dimaksud dalam Syarat dan Ketentuan ini adalah Reksa Dana Terbuka berbentuk Kontrak Investasi Kolektif yang dari waktu ke waktu dikelola oleh MI, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### b. Ketentuan dan Tata Cara

Ketentuan dan tata cara pembukaan Rekening Reksa Dana adalah sebagaimana ditetapkan oleh MI dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku, serta dapat diubah kapan saja tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Nasabah. Nasabah dengan ini tunduk dan mengikatkan diri untuk membuat, menandatangani, memberikan dan melengkapi semua data, perjanjian maupun dokumen lain yang diperlukan oleh MI sehubungan dengan adanya perubahan tersebut.

### c. Kelengkapan Formulir Pembukaan Rekening dan Pernyataan Nasabah

Nasabah dapat membuka Rekening Reksa Dana setelah mengisi formulir secara lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Nasabah menyatakan, menjamin dan bertanggung jawab atas kebenaran setiap dan seluruh informasi, data, keterangan, kewenangan atau kuasa yang ditentukan dan diberikan dalam Rekening Reksa Dana, dan setiap saat akan menyampaikan kepada MI, perubahan, tambahan maupun perbaikan terhadap informasi, data-data dan keterangan Nasabah tersebut.

Nasabah dengan ini menerangkan dan menyatakan telah mengetahui, memahami dan menyetujui sepenuhnya, dan dengan menandatangani Rekening Reksa Dana, Nasabah terikat kepada ketentuan dan syarat pembukaan Rekening Reksa Dana, ketentuan transaksi, tata cara transaksi, serta ketentuan-ketentuan lain yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh MI untuk keperluan pelaksanaannya.

### d. Permohonan/Penolakan/Pembatalan

MI mempunyai hak untuk menolak suatu Rekening Reksa Dana yang tidak diisi secara lengkap atau benar sesuai dengan cara yang dipersyaratkan dalam Rekening Reksa Dana.

### e. Syarat dan Kondisi

Selain Syarat dan Ketentuan ini, Nasabah akan terikat dengan syarat dan ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam masing-masing Prospektus Reksa Dana yang dikelola oleh MI.

## II. KETERBUKAAN NASABAH

### Kewenangan Untuk Melakukan Keterbukaan

a. Nasabah dengan ini memberikan kewenangan kepada MI untuk melakukan keterbukaan atau mengungkapkan informasi mengenai Rekening Reksa Dana Nasabah dan informasi-informasi lain mengenai Nasabah apabila diminta oleh pihak-pihak yang tersebut dibawah ini :

(i) Bank Kustodian ("Bank Kustodian") dalam rangka untuk pelaksanaan transaksi pemesanan pembelian, penjualan kembali dan pengalihan Unit Penyertaan;

(ii) Bapepam dan instansi pemerintah yang terkait lainnya yang mungkin membutuhkan informasi mengenai Nasabah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nasabah berjanji tidak akan melakukan tindakan apapun yang mungkin menyebabkan MI tidak dapat melakukan keterbukaan informasi tersebut. Untuk keperluan tersebut, dengan ini Nasabah membebaskan MI dari segala kerugian dan tuntutan hukum yang mungkin diderita oleh Nasabah sebagai akibat dari disampaikan informasi mengenai Nasabah kepada pihak-pihak tersebut di atas oleh MI.

b. Kewenangan yang diberikan oleh Nasabah kepada MI sebagaimana dimaksud dalam ayat a di atas tidak dapat ditarik kembali selama Nasabah menjadi pemilik Rekening Reksa Dana dan pelaksanaan kewenangan tersebut dapat dilakukan tanpa diperlukan surat kuasa tersendiri.

## III. KETENTUAN UMUM TRANSAKSI

### a. Instruksi

Nasabah pemilik Rekening Reksa Dana dapat melakukan instruksi baik untuk pemesanan pembelian dan penjualan kembali Unit Penyertaan. Setiap instruksi yang dikirimkan dan/atau diberikan oleh Nasabah dan/atau oleh pihak lain yang ditunjuk dan diberi kuasa berdasarkan kuasa tertulis dari Nasabah, dianggap sah apabila diterima oleh MI, bank-bank yang telah

mengadakan kerjasama dengan MI ("Bank Hubungan Nasabah"), Agen Penjualan ("AP") maupun saluran distribusi lainnya yang ditunjuk oleh MI, dan sesuai dengan tata cara yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh MI, antara lain dengan instruksi tertulis yang ditandatangani Nasabah, instruksi telepon yang direkam, catatan elektronik dan/atau bentuk-bentuk lain yang ditetapkan dan disetujui oleh MI.

MI tidak bertanggung jawab untuk memeriksa dan membuktikan keaslian, keabsahan, asal atau hal-hal lain yang menyangkut setiap instruksi yang disampaikan secara elektronik oleh Nasabah atau pemegang Unit Penyertaan atau memeriksa identitas dari orang atau orang-orang yang memberikan instruksi tersebut.

### b. Pelaksanaan Instruksi

Semua instruksi Nasabah yang diterima MI, Bank Hubungan Nasabah, AP maupun saluran distribusi lainnya yang ditunjuk oleh MI, akan langsung dilaksanakan, namun eksekusi atas instruksi tersebut tergantung kepada kondisi dan prosedur transaksi, sebagaimana yang disebutkan pada Pasal IV tersebut di bawah ini, serta syarat dan ketentuan sebagaimana tercantum dalam Prospektus. Setiap instruksi Nasabah yang telah disampaikan oleh MI kepada Bank Kustodian, baik secara tertulis maupun melalui sarana telekomunikasi lainnya, tidak dapat diubah dan dicabut kembali apabila instruksi tersebut telah dijalankan oleh Bank Kustodian dan segala instruksi yang dijalankan oleh Bank Kustodian tersebut mengikat Nasabah atau pemegang Unit Penyertaan.

### c. Pembatalan dan Perbaikan Instruksi

Instruksi Nasabah hanya dapat dibatalkan dan/atau diperbaiki apabila transaksi atas instruksi tersebut belum dijalankan.

### d. Penolakan Instruksi

Dengan memperhatikan ketentuan internal yang ditetapkan MI, ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan berdasarkan Syarat dan Ketentuan ini, apabila menurut kebijakan MI tanpa memberikan alasan apa pun, bahwa suatu permohonan atau instruksi dari Nasabah atau pemegang Unit Penyertaan, baik untuk pembelian dan penjualan kembali Unit Penyertaan akan membawa atau membawa MI kearah suatu tindakan, tuntutan, pengaduan, kerugian, kerusakan, biaya, pengeluaran atau tanggung jawab baik secara langsung maupun tidak langsung, maka MI berhak untuk menolak, membatalkan dan/atau melakukan pemberhentian sementara atas instruksi, transaksi dan pembukaan Rekening Reksa Dana.

## IV. TATA CARA TRANSAKSI REKSA DANA PT. TREASURE FUND INVESTAMA

### a. Tata Cara Pemesanan (Subscription)

Nasabah dapat membeli Unit Penyertaan melalui pemesanan langsung kepada MI, Bank Hubungan Nasabah, AP atau saluran distribusi lainnya yang ditunjuk oleh MI, termasuk namun tidak terbatas pada fasilitas transaksi secara elektronik. Dengan menandatangani formulir Rekening Reksa Dana berarti Nasabah telah menyetujui (i) Syarat dan Ketentuan ini, dan (ii) Ketentuan masing-masing Reksa Dana seperti yang tertera dalam Prospektus.

Pemesanan pembelian Reksa Dana dilakukan dengan : (i) mengisi dan melengkapi semua persyaratan dan ketentuan sebagaimana ditentukan dalam formulir pemesanan, (ii) menentukan pesanan menurut jumlah Unit Penyertaan, (iii) menentukan pilihan pembayaran atas pembelian Reksa Dana yang dipesan.

Formulir pemesanan yang telah diisi lengkap beserta bukti pembayaran pemesanan Reksa Dana harus sudah diterima paling lambat sebelum pukul 13.00 WIB pada hari yang sama, baik secara langsung maupun melalui sarana telekomunikasi lainnya, yang akan dilaksanakan sesuai dengan Nilai Aktiva Bersih ("NAB") per Unit Penyertaan pada akhir hari tersebut ("Hari Transaksi"). Nasabah akan mendapatkan Unit Penyertaan berdasarkan NAB pada penutupan Hari Bursa yang bersangkutan dimana pembayaran efektif di rekening pemesanan Bank Kustodian. Formulir atau pembayaran pemesanan Unit Penyertaan yang diterima setelah batas waktu tersebut akan dihitung menurut harga NAB per Unit Penyertaan pada Hari Bursa berikutnya.

MI dan Bank Kustodian hanya akan memproses pemesanan pembelian Unit Penyertaan jika semua persyaratan di atas telah dipenuhi dan pembayaran telah efektif di rekening pemesanan Bank Kustodian.

### b. Tata Cara Penjualan Kembali (Redemption)

Pemegang Unit Penyertaan dapat menjual kembali Unit Penyertaan dengan cara dan persyaratan sebagaimana ditentukan oleh MI.

Setiap permohonan untuk menjual kembali Unit Penyertaan tersebut harus dilengkapi dengan informasi mengenai jumlah Unit Penyertaan yang akan dijual kembali.

Penjualan kembali Unit Penyertaan Reksa Dana dapat dilakukan melalui MI, Bank Hubungan Nasabah, AP atau saluran distribusi lainnya yang ditunjuk oleh MI, termasuk namun tidak terbatas pada fasilitas transaksi secara elektronik.

Permohonan untuk menjual kembali Unit Penyertaan dapat dilakukan dengan mengisi Formulir penjualan kembali Unit Penyertaan atau memberikan instruksi baik secara tertulis maupun dengan menggunakan fasilitas elektronik yang ditunjuk oleh MI, dengan mencantumkan (i) nama pemegang Unit Penyertaan, (ii) nama Reksa Dana yang dikelola PT. Treasure Fund Investama yang dijual kembali, (iii) nomor pemegang Unit Penyertaan (nomor registrasi), dan (iv) jumlah Unit Penyertaan yang akan dijual.



# SYARAT DAN KETENTUAN PERMOHONAN PEMBUKAAN REKENING REKSA DANA

Formulir penjualan kembali atau instruksi penjualan kembali disampaikan kepada MI atau Bank Kustodian paling lambat pukul 13.00 WIB pada hari bursa yang bersangkutan, dan akan dihitung menurut harga NAB per Unit Penyertaan pada hari yang bersangkutan, sedangkan Formulir penjualan kembali yang diterima setelah pukul 13.00 WIB, akan diproses dengan menggunakan NAB pada Hari Bursa berikutnya untuk menentukan harga penjualan kembali Unit Penyertaan.

MI dan Bank Kustodian hanya akan memproses permohonan penjualan kembali Unit Penyertaan jika semua persyaratan di atas telah dipenuhi. Hasil penjualan kembali Unit Penyertaan hanya akan dikirimkan ke rekening Nasabah pada Bank yang tercatat pada MI atau Bank Kustodian.

## c. Tata Cara Pengalihan Unit Penyertaan

Pemegang Unit Penyertaan dapat mengalihkan Unit Penyertaan dari Reksa Dana yang satu ke Reksa Dana lainnya yang dikelola oleh PT. Treasure Fund Investama dengan cara dan persyaratan sebagaimana ditentukan oleh MI.

Setiap permohonan untuk mengalihkan Unit Penyertaan tersebut harus dilengkapi dengan informasi mengenai jumlah Unit Penyertaan dari Reksa Dana yang akan dialihkan dan jenis Reksa Dana yang dituju.

Pengalihan Unit Penyertaan dapat dilakukan melalui MI, Bank Hubungan Nasabah, AP atau saluran distribusi lainnya yang ditunjuk oleh MI, termasuk namun tidak terbatas pada fasilitas transaksi secara elektronik. Dengan memberikan instruksi pengalihan berarti pemegang Unit Penyertaan telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Reksa Dana yang dituju sebagaimana tercantum dalam Prospektus.

Pengalihan Unit Penyertaan dapat dilakukan dengan mengisi lengkap Formulir pengalihan Unit Penyertaan atau memberikan instruksi baik secara tertulis maupun menggunakan fasilitas elektronik yang ditunjuk oleh MI, dengan mencantumkan (i) nama pemegang Unit Penyertaan (ii) nomor pemegang Unit Penyertaan (nomor registrasi), (iii) jumlah Unit Penyertaan yang hendak dialihkan, dan (iv) nama Reksa Dana yang akan dituju.

Instruksi pengalihan yang diterima sebelum pukul 13.00 WIB pada Hari Bursa yang bersangkutan, akan diproses sesuai dengan NAB pada penutupan Hari Bursa yang bersangkutan, sedangkan instruksi pengalihan yang diterima setelah pukul 13.00 WIB akan diproses pada Hari Bursa berikutnya.

## V. KONFIRMASI, LAPORAN BULANAN DAN PEMBERITAHUAN

### a. Konfirmasi Transaksi

Atas setiap transaksi yang dilakukan oleh Nasabah, MI akan memberikan konfirmasi kepada Nasabah selambat-lambatnya 7 (tujuh) Hari Bursa setelah transaksi.

### b. Laporan Bulanan

Atas nama Bank Kustodian, MI dapat memberikan laporan akun (rekening) kepemilikan Reksa Dana kepada Nasabah sebagai pengganti laporan akun dari Bank Kustodian.

### c. Pemberitahuan

Semua pemberitahuan dan komunikasi dari Nasabah atau sebaliknya, dilaksanakan dengan risiko dari Nasabah. Terlepas dari kelalaian yang disengaja, MI tidak akan menerima tanggung jawab akan adanya ketidaktepatan, interupsi, kesalahan, kelambatan atau kegagalan dalam transmisi atau pengiriman suatu komunikasi telepon, komunikasi elektronik atau bentuk komunikasi lainnya atau untuk suatu kegagalan penerimaan atau tidak berfungsinya peralatan dan alat komunikasi yang dimiliki Nasabah.

## VI. BIAYA-BIAYA

Biaya-biaya yang menjadi beban Nasabah maupun biaya yang menjadi beban Reksa Dana ditetapkan sebagaimana tercantum dalam masing-masing Prospektus Reksa Dana.

## VII. INDEMNIFIKASI

a. MI tidak bertanggung jawab atas segala kerugian, kehilangan, kerusakan, tuntutan maupun gugatan yang dialami Nasabah yang mungkin timbul akibat penyampaian informasi dari Nasabah yang tidak lengkap atau akibat dilakukannya atau tidak dilakukannya atas instruksi Nasabah, termasuk

namun tidak terbatas kepada pembatalan, perbaikan instruksi (untuk instruksi yang belum dijalankan) baik yang disampaikan melalui faximili, telepon, maupun secara elektronik, baik hal tersebut ditegaskan kembali oleh Nasabah secara tertulis atau tidak, kecuali jika kerugian tersebut terjadi akibat kelalaian besar atau kesalahan yang disengaja oleh MI.

b. Nasabah akan bertanggung jawab dan memberikan indemifikasi sepenuhnya kepada MI, bila ada tuntutan dari pihak ketiga, kerugian, pembayaran maupun ongkos apapun yang terjadi, dialami atau diajukan kepada MI pada setiap saat dan dari waktu ke waktu baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan dilaksanakannya atau tidak dilaksanakannya instruksi dari Nasabah, termasuk namun tidak terbatas pada biaya penasehat hukum dan biaya perkara yang dikeluarkan oleh MI.

## VIII. FORCE MAJEURE

MI tidak dapat diminta pertanggungjawabannya untuk suatu keterlambatan atau terhalangnya pemenuhan kewajiban berdasarkan Syarat dan Ketentuan ini, yang diakibatkan oleh suatu sebab yang berada di luar kemampuan atau kekuasaan MI (force majeure), sepanjang pemberitahuan tertulis mengenai hal itu disampaikan kepada Nasabah dalam waktu tidak lebih dari 3 X 24 (tiga kali dua puluh empat) jam sejak timbulnya force majeure tersebut. Yang dimaksud dengan force majeure dalam Syarat dan Ketentuan ini adalah peristiwa-peristiwa kebakaran, bencana alam (seperti gempa bumi, banjir, angin topan, petir), pemogokan umum, huru-hara, peperangan, perubahan terhadap peraturan Pemerintah dan kondisi di bidang ekonomi, keuangan, dan Pasar Modal, pembatasan yang dilakukan oleh otoritas Pasar Modal dan Bursa Efek serta terganggunya sistem perdagangan, kliring dan penyelesaian transaksi.

## IX. LAIN-LAIN

### a. Hal Lain dan Perubahan

Hal-hal yang belum diatur dalam Syarat dan Ketentuan ini, atau apabila ada hal-hal yang perlu diubah, ditambah atau diganti akan dilakukan oleh MI sesuai dengan ketentuan internal dan peraturan perundang-undangan yang berlaku tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Nasabah dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan Syarat dan Ketentuan ini.

### b. Kewenangan Menandatangani

Nasabah dengan ini menyatakan dan menjamin bahwa Nasabah dan/atau pihak yang ditunjuk/diberi kewenangan untuk menandatangani Formulir Rekening Reksa Dana, berhak dan mempunyai kewenangan untuk membuat dan menandatangani Formulir Rekening Reksa Dana dan karenanya terikat kepada Syarat dan Ketentuan ini serta perundang-undangan yang berlaku.

### c. Pemberian Kuasa

Nasabah dapat memberikan kuasa kepada pihak (-pihak) yang ditunjuk oleh Nasabah untuk menjalankan hak-hak yang timbul atas Rekening Reksa Dana, termasuk memberikan instruksi kepada MI, berdasarkan surat kuasa dalam bentuk dan isi sebagaimana ditetapkan oleh MI.

### d. Hukum Yang Berlaku

Mengenai Syarat dan Ketentuan ini dan segala akibat hukumnya akan berlaku hukum Negara Republik Indonesia.

### e. Penyelesaian Perselisihan dan Domisili Hukum

Semua perselisihan dan perbedaan pendapat yang mungkin timbul dalam pelaksanaan Syarat dan Ketentuan ini akan diselesaikan secara musyawarah dan apabila timbul persoalan yang tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka para pihak memilih tempat kediaman hukum (domisili) yang tetap dan umum di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

### f. Batas Saldo Minimum Kepemilikan Unit Penyertaan

Minimum kepemilikan Unit Penyertaan adalah sebesar 500 (lima ratus) Unit Penyertaan.

Apabila penjualan kembali Unit Penyertaan mengakibatkan jumlah Unit Penyertaan menjadi lebih kecil dari 500 (lima ratus) Unit Penyertaan, maka Manajer Investasi berhak menutup rekening Pemegang Unit Penyertaan yang bersangkutan, mencairkan seluruh Unit Penyertaan yang tersisa dan mengembalikan sisa investasinya dengan cara pemindahbukuan atau transfer kepada rekening Pemegang Unit Penyertaan.

### g. Pemberlakuan

Syarat dan Ketentuan ini berlaku dan mengikat Para Pihak sejak Nasabah menandatangani formulir.

Nasabah dengan ini telah membaca dan memahami serta menyetujui Syarat dan Ketentuan Ketentuan Pembukaan Rekening Kontrak Investasi di PT. Treasure Fund Investama.

\_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_

Materai

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
KTP/SIM : \_\_\_\_\_

Untuk selanjutnya disebut "PEMBERI KUASA".

Dengan ini MEMBERIKAN KUASA kepada :

Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
KTP/SIM : \_\_\_\_\_

Untuk selanjutnya disebut "PENERIMA KUASA".

Bertindak untuk dan atas nama PEMBERI KUASA mewakili PEMBERI KUASA untuk melakukan tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Memberikan/melakukan instruksi, pesanan, order atau transaksi secara tertulis atas rekening PEMBERI KUASA.
2. Melakukan pencairan/ penarikan/ pemindahan/ transfer/ penyetoran deposit atas seluruh/ sebagian dana yang terdapat pada rekening pemberi kuasa dari/ ke rekening lain atas perintah atau permintaan PENERIMA KUASA secara lisan ataupun tertulis.
3. Melakukan registrasi/ endorment atas Unit Penyertaan yang terdapat dalam rekening PEMBERI KUASA.
4. Melakukan perubahan/ pembaharuan data/ informasi secara tertulis pada Formulir Pembukaan Rekening terbatas pada referensi/ nomor rekening Bank, alamat korespondensi/ e-mail, nomor telepon/ fax dan atau pengiriman konfirmasi.
5. PEMBERI KUASA menyatakan bertanggung jawab atas segala transaksi, resiko, kerugian, dan akibat hukum yang dilakukan oleh PENERIMA KUASA.
6. Sehubungan dengan pemberian kuasa tersebut diatas, PEMBERI KUASA dengan ini menyatakan membebaskan PT. Treasure Fund Investama dari segala akibat dan tuntutan hukum yang timbul sebagai akibat pelaksanaan kuasa ini.

Untuk keperluan tersebut, PENERIMA KUASA diberi wewenang memberikan keterangan – keterangan, menghadap pihak – pihak yang berwenang, membuat dan menandatangani surat – surat, singkatnya melakukan segala tindakan yang diperlukan.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PENERIMA KUASA

\_\_\_\_\_, tanggal \_\_\_\_\_  
PEMBERI KUASA

*materai*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### KELENGKAPAN & PENGEMBALIAN FORMULIR

Jenis Rekening	Formulir Pembelian	Copy KTP / Identitas	Copy Bukti Transfer	Copy NPWP	Copy Akta Pendirian & Perubahannya	Copy TDP	Copy SIUP
Perorangan	✓	✓	✓	✓	×	×	×
Institusi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Harap kembalikan formulir ini kepada :

**PT. TREASURE FUND INVESTAMA**

Rukan Permata Senayan C-08  
Jl. Tentara Pelajar, Patal Senayan  
Jakarta Selatan 12210  
Telepon : (021) 5795 2221  
Faksimili : (021) 5795 2729

### DIISI OLEH MANAJEMEN PT. TREASURE FUND INVESTAMA

Direkomendasi Oleh : \_\_\_\_\_

Dokumen yang diperiksa :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Formulir Pembukaan Rekening         | <input type="checkbox"/> Photocopy Kartu Identitas                 |
| <input type="checkbox"/> Formulir Data Keuangan Nasabah      | <input type="checkbox"/> Photocopy NPWP                            |
| <input type="checkbox"/> Formulir Specimen Tanda Tangan      | <input type="checkbox"/> Photocopy Akta Pendirian dan Perubahannya |
| <input type="checkbox"/> S & K Permohonan Pembukaan Rekening | <input type="checkbox"/> Photocopy SIUP                            |
| <input type="checkbox"/> Surat Pernyataan dan Kuasa          | <input type="checkbox"/> Photocopy TDP                             |
| <input type="checkbox"/> Formulir Profil Pemodal             |  |

Cek kelengkapan oleh:

Diperiksa oleh:

Disetujui oleh:

\_\_\_\_\_  
Tanggal :  
Nama :  
Jabatan :

\_\_\_\_\_  
Tanggal :  
Nama :  
Jabatan :

\_\_\_\_\_  
Tanggal :  
Nama :  
Jabatan :